



NORMATIVA Y ASPECTOS TÉCNICOS A CONSIDERAR PARA LA CREACIÓN DE UN NUEVO SITIO WEB PARA REVISTAS EN SABERULA EN LA PLATAFORMA *OPEN JOURNAL SYSTEMS* (OJS)



<http://erevistas.saber.ula.ve>



REVISTAS CIENTÍFICAS ULA

Alcance y difusión de la investigación en acceso abierto



Disponibles en:

<http://www.saber.ula.ve>

Programa de Publicaciones CDCHTA ULA
Repositorio Institucional SaberULA
Agosto 2023



NORMATIVA Y ASPECTOS TÉCNICOS A CONSIDERAR PARA LA CREACIÓN DE UN NUEVO SITIO WEB PARA REVISTAS EN SABERULA EN LA PLATAFORMA *OPEN JOURNAL SYSTEMS* (OJS)

[HTTP://EREVISTAS.SABER.ULA.VE](http://erevistas.saber.ula.ve)

GENERALES

- Tanto en el sitio web como en la portada de la revista debe aparecer el logo de la Universidad de Los Andes.
- Si la revista está adscrita a una unidad de investigación, se debe identificar en el banner del sitio web.

SOBRE EL DISEÑO GRÁFICO DEL SITIO WEB

- El diseño del sitio web para la revista estará a cargo del Comité Editorial de la misma, debido a que SaberULA no cuenta con Diseñador Gráfico.
- Se recomienda un diseño propio que identifique la temática de la revista.
- Para el sitio web en la plataforma Open Journal Systems (OJS), **el banner debe tener las siguientes dimensiones: 800 x 119 pixeles. El formato debe ser PNG, en resolución para web.**
- Para el sitio web en OJS, **la imagen de inicio debe tener las siguientes dimensiones: 244 x 188 pixeles.** El formato debe ser PNG, en resolución para web.
- En el banner debe leerse claramente **el título completo de la revista, el Depósito Legal electrónico, ISSN electrónico, DOI (opcional).**



SOBRE EL CONTENIDO DEL SITIO WEB

- La descripción de la revista debe ser clara, precisa y concisa, debe expresar periodicidad, dependencia de adscripción, temática y alcance.
- Los logos de los índices, catálogos, directorios o bases de datos en donde se encuentra aceptada la revista, debe estar en la página principal del sitio web. En la sección "**acerca de**", en la subsección "**Indización**", se debe colocar la fecha de la última actualización en los mismos, para verificar la vigencia respectiva.
- En la página principal debe incluirse el logo de la **licencia Creative Commons**, por la que se rige la revista.
- Dentro del contenido del sitio web, deben considerarse las autoridades universitarias.
- Para la correcta inclusión de los miembros del Comité Editorial **se necesitan los siguientes datos: apellidos, nombres, correo electrónico, filiación institucional, país y ORCID de cada uno.**
- Se deben crear las secciones: **Comité Editorial, normas para autores, normas para árbitros, información legal** (depósito legal, ISSN, DOI (si aplica)), **código de ética, política anti-plagio, política de acceso abierto e indización.**

SOBRE LOS ARCHIVOS DE CADA NÚMERO A PUBLICAR

- Los archivos se reciben en formato PDF (sin seguridad). Estos archivos son las versiones definitivas en cuanto a contenido y a diagramación. Se deben enviar todos los archivos (tabla de contenidos, artículos, editorial, portada, entre otros).
- El archivo de la portada debe enviarse aparte, **preferiblemente en formato PNG y con las siguientes dimensiones: 370 x 480 pixeles.**





CONTACTO:

Repositorio Institucional de la ULA, SABER-ULA
Av. 3 Independencia, Edificio Central del Rectorado, primer piso.
Web: <http://www.saber.ula.ve>
Correo electrónico: saberula@gmail.com / saber@ual.ve
Teléfono: 0274 – 2402343
Atención: Ing. Eddy Paredes
Twitter: @SaberULA
Instagram: @saberula_



Esquema Sistemático de Apoyo para la Edición y Difusión de Revistas Científicas (ESAED)



-Dra. Mariela Ramírez
Programa de Publicaciones CDCHTA-ULA
(publicaciones.cdchta@gmail.com)
-Ing. Eddy Paredes
Repositorio Institucional SaberULA
(saberula@gmail.com)

Actualización: agosto 2023