

DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRES: Gavidia Pérez, Nancy
CÉDULA DE IDENTIDAD:
LUGAR DE NACIMIENTO: Mérida Estado Mérida
FECHA DE NACIMIENTO: 28-09-1964
ESTADO CIVIL: Soltera



TELÉFONO: Habitación: 0274 2217273. - 2714176
Celular: 0416-1366464.

DIRECCIÓN DE TRABAJO: Instituto de Ciencias Ambientales y Ecológicas (ICAE), Facultad de Ciencias, Universidad de Los Andes. Núcleo Universitario “Dr. Pedro Rincón Gutiérrez”, Edificio “A” La Hechicera.

TELÉFONO DEL TRABAJO: 0274- 2401255 – 2401219 – 2441575

Email: Jesnah@ula.ve /

nancygavi@yahoo.com

ESTUDIOS REALIZADOS

PRIMARIA

Grupo Escolar Nacional “Francisco Uzcátegui Dávila”, Aricagua Estado Mérida. 1971-1973.

Grupo Escolar Nacional “Rafael Antonio Godoy”, Mérida Estado Mérida. 1973-1977.

TITULO OBTENIDO: Certificado de Aprobación de 6to Grado.

SECUNDARIA

Liceo Básico “Amando González Puccini”, Mérida Estado Mérida. 1979-1981

Liceo Nocturno “Andrés Eloy Blanco”, Mérida Estado Mérida. 1993-1996

TITULO OBTENIDO: Bachiller en Ciencias

UNIVERSITARIA

Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas. Escuela de Derecho. Universidad de Los Andes. Mérida. 2004

TITULO OBTENIDO: Abogada

CURSOS REALIZADOS

Formación Secretarial:	I.N.C.E.-Comercio - Mérida Duración: 840 horas Año: 1986
Perfeccionamiento Secretarial:	I.N.C.E.-Comercio - Mérida Duración: 240 horas Año: 1986
Técnicas Secretariales:	I.N.C.E. -Comercio - Mérida Duración: 20 horas Año: 1986
Perfeccionamiento Mecanográfico:	I.N.C.E.-Comercio - Mérida Duración: 140 horas Año: 1990
Introducción al "Word Perfect"	S.U.M.A., Facultad de Ciencias, Universidad de Los Andes - Mérida. Duración: 16 horas Año: 1991
Organización y Automatización de Archivos	Facultad de Ciencias Universidad de Los Andes. Mérida Duración: 20 horas Año: 1992
Ingles Nivel I	Facultad de Humanidades y Educación. Escuela de Idiomas. U.L.A.- Mérida Duración: 40 horas Año: 1993-1994

Ortografía y Redacción

Programa .de Adiestramiento y Capacitación. Dirección de Personal –U.L.A. Mérida.

Duración: 30 horas

Año: 1994.

Introducción a la Archivística

Programa de Adiestramiento y Capacitación. Dirección de Personal. Universidad de Los Andes-Mérida.

Duración: 30 horas

Año: 1994

Clasificación y Ordenación de Fondos Documentales Universitarios

Programa de Adiestramiento y Capacitación. Dirección de Personal. Universidad de los Andes - Mérida

Duración: 68 horas

Año: 1994

Secretariado Ejecutivo Computarizado

Instituto de Estudios García de Hevia. CUTEM- Mérida.

Duración: 352 horas

Años: Feb. 1996-Junio 1997.

Operador Básico de Computadoras

Centro de Capacitación Profesional MICROS S.R.L.- Mérida

Duración: 40 horas

Año: 1996

Operador Avanzado de Computadoras

Centro de Capacitación Profesional MICROS S.R.L.- Mérida

Duración: 40 horas

Año: 1996

I Jornadas de Discusión sobre el Nuevo Código de Procedimiento Penal (Juicio Oral)

Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas, Centro de Investigaciones

Jurídicas y Políticas, Universidad de los Andes-Mérida

Duración: 08 Horas

Año: 1997

**Actualización de Técnicas
Departamentales**

CAPTO –Ciencias Aplicadas
y Tecnologías
Organizacionales Mérida
Duración: 32 horas
Año: 2000

Ortografía y Caligrafía

Ateneo de Ejido-Mérida
Duración: 6 semanas
Año: 2001

**Nuevas aplicaciones en Office 2000
e Internet en el Entorno Empresarial**

CAPTO-Ciencias Aplicadas y
Tecnologías
Organizacionales – Mérida
Duración: 30 Horas
Año: 2001

**Jornadas de Prevención y Control en
Materia de Drogas.**

Centro de Investigaciones
Penales y Criminológicas
Escuela de Criminología -
Facultad de Ciencias
Jurídicas y Políticas,
Universidad de los Andes-
Mérida
Duración: 20 horas
Año: 2001

**Taller: I Encuentro Secretarial de la
Universidad de Los Andes**

Universidad de Los Andes
Mérida
Duración: 16 horas
Año: 2002

**Taller: II Encuentro Secretarial de la
Universidad de Los Andes**

Universidad de Los Andes
Mérida
Duración: 16 horas
Año: 2003

Taller: El Juicio Oral de Tránsito

Universidad de Los Andes,
Facultad de Ciencias
Jurídicas y Políticas. - Mérida
Duración: 16 horas,
Año: 2003

**Curso de Ortografía I: *Importancia de la
Corrección Ortográfica***

Universidad de los Andes,
Facultad de Humanidades y
Educación. Centro de

	<p>Investigación y Atención Lingüística C.I.A.L. – Fundalenguaje Mérida. Duración: 21 horas Año: 2004</p>
Taller: Uso de la Página Web de la Facultad de Ciencias	<p>Dirección Académica Facultad de Ciencias Universidad de Los Andes. Mérida Duración: 08 horas Año: 2004</p>
Taller: Estrategias y Usos de la Imagen Institucional	<p>Facultad de Ciencias, Universidad de los Andes Mérida. Duración: 08 horas Año: 2004</p>
Conferencia sobre Obligación Alimentaria	<p>Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas. Universidad de Los Andes - Mérida. Duración: 06 horas Año: 2004</p>
Operador Básico de Computación	<p>Instituto de Tecnología de Información EMANA – Mérida Duración: 30 horas Año: 2004</p>
Software Libre para Oficina	<p>Consejo de Computación Académica, Dirección de Personal, Vicerrectorado Académico. Universidad de Los Andes- Duración: 24 horas Año: 2005</p>
1eras Jornadas Secretariales	<p>Instituto Universitario de Tecnología “Antonio José de Sucre”. Extensión Mérida. Duración: 08 horas</p>

Año: 2005.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Secretaria-Sumariadora:	Ministerio del Ambiente y de Los R.N.R Departamento de Guardería Ambiental Zona 7 Trujillo-Mérida. Año: 1984-1985
Secretaria de la División de Administración del Ambiente	Ministerio del Ambiente y de Los R.N.R Zona 7 Trujillo-Mérida. Año: 1985
Secretaria de la Coordinación de Zona 7	Ministerio del Ambiente y de Los R.N.R. Zona 7 Trujillo-Mérida. Año: 1985-1987
Apoyo Secretarial en el IV Congreso Venezolano de Conservación. Región Los Andes	Ministerio del Ambiente y los R.N.R - Mérida Año: 1986
Mecanógrafa II del Área Administrativa Nº 2	Ministerio del Ambiente y de R.N.R. -Zona 7 Trujillo-Mérida. Año: 1987-1989
Apoyo Secretarial al Programa: Educación Ambiental a nivel de Preescolar	Ministerio del Ambiente y de Los R.N.R. Zona 7 Trujillo-Mérida. Año: 1988
Apoyo Secretarial en la Convención de Ingenieros Forestales de Venezuela	Región Mérida. Año: 1988
Apoyo Secretarial en la Convención de Peritos Forestales de Venezuela	Región Mérida Año: 1988
Secretaria del Proyecto: Manejo Integral de los Desechos Sólidos. Eje El Quince-El Vigía Tucaní-Caja Seca del Estado Mérida.	Región Mérida Año: 1989

Secretaria del Proyecto: Manejo Integral de los Desechos Sólidos en la Cuenca Alta del Río Chama.

Región Mérida.
Año: 1989

Secretaria del Convenio MARNR-MARAVEN Manejo Integral de los Desechos Sólidos.

Región Mérida
Año: 1989

Secretaria del Simposio Interdisciplinario de la Zona Protectora del Río Mucujún

Corporación de Los Andes
Mérida
Año: 1989

Delegado de Actas y Correspondencia

Sindicato Unitario Nacional de Empleados Públicos SUNEP M.A.R.N.R., Zona Administrativa N° 16 Mérida.
Año 1987-1989

Secretaria de la División de Vigilancia y Control Ambiental.

Ministerio del Ambiente y de Los R.N.R. Zona 12 Mérida.
Año: 1990. renuncia voluntaria

Oficinista I

Por concurso de Oposición. CIELAT. Facultad de Ciencias Universidad de los Andes
Desde el 01-07-90 hasta el 15-10-95.

Secretaria

Postgrado en Ecología Tropical CIELAT, Facultad de Ciencias Universidad de Los Andes desde el 02 de febrero de 1991 hasta 15 de octubre de 1992.

Oficinista II

CIELAT, Facultad de Ciencias Universidad de Los Andes Por reclasificación desde el 15-06-95 hasta el 15-05-98.

Secretaria

Postgrado en Ecología Tropical CIELAT, Facultad de Ciencias Universidad de Los Andes desde el 02 de mayo

	1998 hasta 30 Noviembre 1999
Oficinista III	CIELAT, Facultad de Ciencias Universidad de Los Andes. Por Evaluación. Desde el 15-06-98 hasta el 15-10-99
Apoyo Secretarial en el Programa Iberoamericano De Ciencia y Tecnología para Desarrollo CYTED	CIELAT, Facultad de Ciencias. Universidad de Los Andes. Desde el 15-03-1993 hasta el 30-11-1999
Oficinista	ICAE, Facultad de Ciencias, Universidad de Los Andes. Por aplicación del Tabulador de cargos. Desde el 15-11-99 hasta el 15-05-00
Secretaria	ICAE, Facultad de Ciencias, Universidad de Los Andes. Por aplicación del Tabulador de cargos. Desde el 15-06-00 hasta la presente fecha.
Apoyo Secretarial al IV Congreso Venezolano de Ecología	ICAE - Facultad de Ciencias, Universidad de los Andes. Año: 2001
Apoyo Secretarial y Administrativo en el IV Simposio Internacional de Desarrollo Sustentable en los Andes	ICAE - Facultad de Ciencias Universidad de los Andes. Año: 2001
Asistente Administrativo en el Proyecto Páramo Andino	ICAE -Facultad de Ciencias Universidad de Los Andes Año: Sept. 2003 – Noviembr 2004

DIPLOMAS

- Titulo de Bachiller
- Titulo de Abogado
- Formación Secretarial

- Perfeccionamiento Secretarial
- Técnicas Secretariales
- Perfeccionamiento Mecanográfico
- Introducción al “Word Perfect”
- Organización y Automatización de Archivos.
- Ingles Nivel I
- Ortografía y Redacción
- Introducción a la Archivística
- Clasificación y Ordenación de Fondos Documentales Universitarios
- Secretariado Ejecutivo Computarizado
- Operador Básico de Computadoras
- Operador Avanzado de Computadoras
- I Jornadas de Discusión sobre el Nuevo Código de Procedimiento Penal (Juicio Oral)
- Actualización de Técnicas Departamentales
- Ortografía y Caligrafía
- Nuevas aplicaciones en Office 2000 e Internet en el Entorno Empresarial
- Jornadas de Prevención y Control en Materia de Drogas
- Taller: I Encuentro Secretarial de la Universidad de Los Andes
- Taller: II Encuentro Secretarial de la Universidad de Los Andes
- Taller: Juicio Oral de Tránsito
- Curso de Ortografía: Importancia de la corrección Ortográfica
- Taller: Uso de la Página Web de la Facultad de Ciencias
- Taller: Estrategias y Usos de la Imagen Institucional
- Taller: Obligación Alimentaria
- Operador Básico de Computadora
- Software libre para Oficinas
- 1eras. Jornadas Secretariales

RECONOCIMIENTOS

- Reconocimiento del Curso de Perfeccionamiento Secretarial
- Reconocimiento del IV Congreso Venezolano de Conservación
- Reconocimiento de la Asociación de Peritos Forestales de Venezuela
- Reconocimiento del Simposio Interdisciplinario en la Zona Protectora del Río Mucujún
- Reconocimiento de la Asociación Venezolana de Técnicos Hidrometeorológicos
- Reconocimiento por diez (10) años de servicios en la Universidad de Los Andes
- Reconocimiento de la Facultad de Ciencias, Universidad de Los Andes
- Reconocimiento del IV Congreso Venezolano de Ecología
- Reconocimiento y agradecimientos de estudiantes de Pre y Postgrado
- Reconocimiento de la Asociación de Empleados de la Universidad de Los Andes. (AEULA)
- Reconocimiento del Sindicato de Obreros de la Universidad de Los Andes (SOULA)
- Reconocimiento por Quince (15) años de servicios en la Universidad de Los Andes.
- Reconocimiento por Quince (15) años de servicios de la Asociación de Empleados (AEULA).
- Reconocimiento por destacada labor profesional al servicio de la Facultad de Ciencias

CERTIFICADOS

- Certificación de Cargos emanada por la Oficina Central de Personal (O.C.P.)

CONSTANCIAS

- Constancias de trabajo del M.A.R.N.R.
- Constancia de SUNEP-MARNR
- Constancia de Trabajo Postgrado en Ecología Tropical
- Constancia de trabajo realizado en el Programa Iberoamericano de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo. CYTED.
- Constancia de Trabajo del IV Congreso Venezolano de Ecología
- Constancia de Trabajo de la Asociación de Montañas Andinas (AMA)
- Constancia de Trabajo realizado en el Proyecto Páramo Andino