

**BIBLIOTECA DIGITAL DEL MUSEO DE LA CULTURA
LABORAL Y ORAL DE LA REGIÓN ANDINA**

Proyecto

*Marlene Bauste y Fabiola Rosales
Universidad de Los Andes
bauste@ula.ve / rosales@ula.ve*

Planteamiento del problema:

La Biblioteca Digital del Museo de la Memoria Laboral y la Cultura Oral Andina brindará espacios de participación interactiva para la creación de comunidades de conocimiento necesarios para apoyar los procesos de organización, reflexión, y sistematización de experiencias en cuanto a cultura laboral y oral, no sólo en la región andina venezolana si no en el contexto nacional e internacional.

La información sobre el tema se recoge en documentos escritos, orales, fotográficos y audiovisuales sin una organización técnica que permita su acceso en tiempo real, su divulgación y su conocimiento por parte de la comunidad científica y publico en general.

Será el sitio de consulta obligada para los estudios en la disciplina.

Objetivo

Crear la Biblioteca Digital del Museo de la Memoria Laboral y Cultura Oral Andina, para potenciar las actividades de docencia, investigación y de publicación de la producción Museo.

Objetivos específicos

1. Definir la estructura organizacional y funcional de la Biblioteca Digital del Museo.
2. Definir las políticas de publicación de los materiales bibliográficos y documentales producidos por el Museo
3. Definir las políticas de preservación de los materiales digitalizados.
4. Definir las políticas de difusión del Museo
5. Evaluar, seleccionar y adquirir la plataforma tecnológica que cumpla con los estándares de Biblioteca Digitales.
6. Definir el perfil de los Recursos Humanos responsables del funcionamiento y mantenimiento de la Biblioteca digital.
7. Elaborar planes de formación y actualización de los recursos humanos.
8. Implantar la BDFEGS.

Plan de trabajo

Etapas 1: Definir la estructura organizacional, funcional y políticas de la biblioteca digital del Museo.

Esta etapa estará a cargo de un equipo coordinador integrado por personal profesional de la FECS y del CIDECS, incorporando al grupo de trabajo al responsable de la unidad de informática de la FECS. La metodología de trabajo a seguir se basará en entrevistas, recopilación de documentos y estudios de casos para su discusión. Formulación y presentación de la propuesta para su aprobación, contentiva de:

- Estructura organizacional y funcional de la BDFEGS.
- Políticas de publicación de los materiales bibliográficos y documentales producidos por la FECS.
- Políticas de preservación de los materiales digitalizados.

- Políticas de difusión de la BDFEGS.

Etapa 2: Evaluar, seleccionar y adquirir la plataforma tecnológica a soportar la BDFEGS.

Esta etapa estará a cargo del personal de la Unidad de Informática, con la participación del responsable del CIDEGS. El trabajo se basará en el estudio de estándares internacionales para Bibliotecas Digitales con el fin de definir la plataforma a adoptar. Los resultados a obtener son:

- Hardware y Software seleccionados para su adquisición.
- Hardware y software instalados y probados.

Etapa 3: Definir el perfil y planes de formación de los Recursos Humanos responsables del funcionamiento y mantenimiento de la BDFEGS.

Para garantizar el funcionamiento y mantenimiento de la BDFEGS se requiere de profesionales y técnicos con conocimiento y experiencia en las áreas de:

- Gestión del cambio: para enfrentar con éxito los cambios que implica el nuevo modelo de biblioteca propuesto.
- Tratamiento y/o procesamiento de objetos digitales (Recursos de Información Electrónicos).
- Publicación de recursos de información electrónica.
- Mantenimiento de la infraestructura tecnológica (Administración de redes, manejo de software)
- Mantenimiento y actualización de la BDFEGS.

Esta etapa estará a cargo del CIDEGS y de la Unidad de Informática, quienes deberán determinar los requerimientos de formación en base a los perfiles definidos. Se procederá a evaluar el recurso humano existente para determinar sus competencias y deficiencias, usando como método las entrevistas y encuestas. De esta etapa obtendremos:

- Perfiles del personal requerido.

- Necesidades específicas de capacitación y actualización
- Programa de formación y capacitación en ejecución

Etapas 4: Implantación de la BDFEGS

Esta etapa estará bajo la supervisión del equipo coordinador. Responderá a la estructura organizacional y funcional definida haciendo efectivas las políticas de:

- Publicación de los materiales bibliográficos y documentales producidos por la FECS
- Preservación de los materiales digitalizados
- Difusión de la BDFEGS.

Mediante la realización de las actividades de instalación de hardware y software y de publicación y difusión de los materiales se pondrá en funcionamiento la Biblioteca Digital. El trabajo se documentará en un informe final el cual deberá contemplar los informes de avance de cada una de las etapas anteriores.

Basado en su misión se plantea la creación de una Biblioteca Digital para la BDFEGS que permita recopilar, almacenar, organizar y preservar acervos de información y conocimiento en Gerencia Social producidos por la FECS y por otras organizaciones para hacerlos disponibles al público en general, así mismo deberá garantizar la integración a la Red de Bibliotecas Digitales de Venezuela y del mundo a través de una plataforma tecnológica que contemple estándares de interoperabilidad.

Siglas:

BDFEGS: Biblioteca Digital de la Fundación Escuela de Gerencia Social.

CIDEGS: Centro de Información y Documentación de la Escuela de Gerencia Social.

DOCUMENTOS