

**CENTRO DE INVESTIGACIONES  
Y DESARROLLO EMPRESARIAL  
(CIDE)**

**Objetivo General:** fomentar el desarrollo de la investigación en el campo de la ciencia administrativa, mediante tres objetivos específicos:

a) Identificación, racionalización y desarrollo, tanto en el sector público como privado de investigación pura y aplicada en el área administrativa, promoviendo, dirigiendo y controlando las labores concernientes.

b) Ejecución de tareas de extensión universitaria en los aspectos administrativos constituyéndose en el enlace entre el medio externo y las funciones docentes.

c) Desarrollo de los estudios de IV nivel materializados en el Posgrado en Administración, contribuyendo a la especialización en la ciencia administrativa, apoyándose en los resultados de las investigaciones en ese campo y de las vinculaciones logradas mediante la extensión.

**Funciones:**

1. Investigación: identificación de líneas de investigación en el campo de administrativo-gerencial de nuestro medio empresarial, que sirvan de base al Posgrado en Administración y de apoyo a la labor de extensión.

2. Extensión: como medio de proyección de la universidad hacia la comunidad, así como de promotor de conocimientos mediante el dictado de cursos específicos de actualización, profundización, preparación a instituciones del sector

público y privado, para el mejoramiento de sus recursos humanos en el ejercicio de funciones administrativas gerenciales, y a particulares interesados en estos aspectos. Además, se llevan a cabo investigaciones, estudios, proyectos y asesorías, requeridos por esos sectores externos para responder a problemas específicos que involucren la administración y gerencia.

3. Maestría en Administración (con duración de dos años a tiempo completo hasta cuatro años a medio tiempo): profundización del estudio sistemático de la administración y la gerencia para la preparación de personal altamente calificado mediante la dotación de conocimientos teóricos y técnicas que le faciliten la toma de decisiones y le permitan dar respuestas a las exigencias del aparato productivo así como participar en investigaciones de alto nivel académico y pertinencia social que contribuyan a la solución de problemas. El grado académico otorgado es el de *Magister Scientiae* en Administración. Menciones específicas: Finanzas, Gerencia General y Empresas del Estado.

### **Programa Básico de Formación Gerencial**

Dirigido fundamentalmente a profesionales que se desempeñen como gerentes medios, jefes de unidades, departamentos, secciones o aquellos que se encuentren en proceso de formación gerencial. La duración del programa es de 96 horas, distribuidas en dos semanas de lunes a sábado.

#### **Módulos:**

1. Técnicas administrativas de supervisión.
2. Psicología de la supervisión.
3. Técnicas de comunicación.
4. Contabilidad Básica.
5. Presupuesto empresarial
6. Computación.
7. Taller de contabilidad computarizada.

Los primeros tres módulos se orientan a facilitar el análisis de las relaciones humanas, la conveniente supervisión y orientación del proceso administrativo.

El cuarto módulo se destina al suministro de instrumentos esenciales en la toma de decisiones, análisis e interpretación de información contable mediante conceptos y técnicas apropiadas.

El módulo de presupuesto esta dirigido a impartir un conjunto de conocimientos básicos en la formulación presupuestaria y en el análisis de los resultados de la ejecución del presupuesto empresarial.

El módulo de computación es un apoyo tecnológico. El uso de las microcomputadoras permite el rápido acceso a la información actualizada que facilita el alcance de los objetivos administrativos y gerenciales de la empresa.

El programa se cierra con un taller demostrativo de la aplicación de la computación a la contabilidad.

El programa se desarrolla con ponencias magistrales, análisis y discusión de casos y de planteamientos, intercambio de experiencias, presentación y resolución de ejercicios y aplicaciones practicas basadas en situaciones reales.

#### **Programas permanentes de extensión**

Teoría de la organización (24 horas), métodos estadísticos para la gerencia (40 horas), matemática para la gerencia (36 horas), fundamentos de mercadotecnia (24 horas), metodología de la investigación (24 horas), computación básica (24 horas), fundamentos de contabilidad (24 horas).

### **Curso de profundización dictado en 1989**

“El Japón como reto: un enfoque gerencial”

El objetivo de este curso, dictado por el profesor Pedro de Fridman, fue el estudio de la gerencia, organización y empresa japonesa en el contexto de su propia tradición y frente a la cultura occidental. El tiempo de duración del curso fue de 32 horas académicas.

### **Otros programas de extensión para 1990:**

Mercado de servicios, técnica de programación PERT-CPM, matemática financiera, ingeniería económica, la estadística y sus usos en las decisiones gerenciales, relaciones industriales, relaciones humanas de la empresa, la comunicación, el contrato colectivo del trabajo, dirección de la empresa, salarios, legislación laboral, impuesto sobre la renta, computación, administración de fincas, contabilidad computarizada y presupuestos empresarial.

Para mayor información acerca de las actividades del CIDE dirigirse a:

CIDE  
Facultad de Economía  
Núcleo La Hechicera  
Edificio B  
Mérida 5101  
Venezuela

Teléfonos (074) 44 50 04  
44 09 30